**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

станица Отрадная

**Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Отрадненском сельском поселении Тихорецкого района**

В целях реализации статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 июня 2008 года № 548 «О создании системы управления по целям и результатам деятельности в органах исполнительной власти Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Отрадненском сельском поселении Тихорецкого района (прилагается).

2.Специалистам администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района при разработке проектов ведомственных целевых программ руководствоваться утвержденным Порядком.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Отрадненского сельского поселения

Тихорецкого района С.А.Пашенцева

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Отрадненского сельского поселения  Тихорецкого районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Порядок

разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Отрадненском сельском поселении

 Тихорецкого района

1. Основные понятия и термины

 1.1.Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Отрадненском сельском поселении Тихорецкого района (далее - Порядок) определяет основные требования к процедуре разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на обеспечение достижения целей и решения задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее - местный бюджет).

1.2.В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

ведомственная целевая программа - утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более трех лет, направленных на решение конкретной тактической задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение действующих законов Краснодарского края и иных нормативных правовых актов);

индикаторы целей программы - индикаторы, характеризующие эффект от реализации мероприятий для внешнего потребителя;

показатели непосредственных результатов - показатели, характеризующие в числовом виде объем предоставленных услуг;

экономическая эффективность - соотношение показателей непосредственных результатов реализации программных мероприятий с затратами на их достижение.

1.3.Иные понятия и термины используются в [значениях](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%A4%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9E%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%A2%D0%B8%D1%85%D0%BE%D1%80%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%201.docx#sub_10012), установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2.Общие положения

2.1.Ведомственная целевая программа разрабатывается администрацией Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

2.2.Ведомственная целевая программа формируется в соответствии с макетом, являющимся [приложением № 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%A4%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9E%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%A2%D0%B8%D1%85%D0%BE%D1%80%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%201.docx#sub_21) к настоящему Порядку.

2.3.Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

2.4.Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

2.5.Предложения по объемам осуществляемых за счет средств местного бюджета расходов на реализацию ведомственных целевых программ в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с действующей классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации ведомственной целевой программы.

2.6.Ведомственная целевая программа может формироваться в рамках бюджета действующих и бюджета принимаемых обязательств.

3.Формирование ведомственной целевой программы

3.1.Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается постановлением администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

3.2. Экспертиза проводится в течение 7 рабочих дней**.**

3.3.Разногласия по целям и [индикаторам](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%A4%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9E%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%A2%D0%B8%D1%85%D0%BE%D1%80%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%201.docx#sub_2101) ведомственных целевых программ, по вопросам финансового обеспечения ведомственных целевых программ выносятся специалистом администрации на рассмотрение советом Отрадненского сельского поселения (далее - Совет).

3.4.Ведомственные целевые программы после согласования утверждаются постановлением администрации сельского поселения сроком до трех лет с назначением должностного лица, ответственного за реализацию ведомственной целевой программы.

Внесение изменений в ведомственные целевые программы, осуществляется в порядке, установленном для утверждения данных программ.

При внесении изменений в ведомственную целевую программу значения показателей ведомственной целевой программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации ведомственной целевой программы, изменению не подлежат.

3.5.Ведомственной целевой программе по согласованию с финансовым управлением может присваиваться отдельный код бюджетной классификации.

3.6.Ответственный специалист администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района организует размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) текста утвержденной ведомственной целевой программы в 3-дневный срок после утверждения ведомственной целевой программы.

3.7.Уточнение параметров утверждаемых ведомственных целевых программ, в том числе [индикаторов целей программы](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%A4%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9E%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%A2%D0%B8%D1%85%D0%BE%D1%80%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%201.docx#sub_2101), осуществляется в порядке, установленном для утверждения данных программ.

3.8.Досрочное прекращение реализации ведомственной целевой программы осуществляется по результатам мониторинга и оценки эффективности ее реализации.

3.9.Ведомственные целевые программы разрабатываются и утверждаются до 15 октября года, соответствующего году принятия решения Совета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района о бюджете Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае утверждения ведомственных целевых программ после указанного в абзаце первом настоящего пункта срока, муниципальные правовые акты, которыми утверждены ведомственные целевые программы, вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение совета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района о бюджете Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района на текущий финансовый год и на плановый период.

4.Реализация и контроль за выполнением ведомственной целевой программы

4.1.Ведомственная целевая программа реализуется администрацией Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района

4.2.Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется администрацией Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

В целях обеспечения текущего контроля утверждается сетевой план-график реализации программных мероприятий и сроки, установленные для ежеквартальной отчетности, сведения о выполнении сетевого плана-графика по форме, предусмотренной [приложением № 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%A4%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9E%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%A2%D0%B8%D1%85%D0%BE%D1%80%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%201.docx#sub_222) к настоящему Порядку.

4.3.Финансирование расходов на реализацию ведомственной целевой программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

5.Мониторинг и оценка реализации ведомственных целевых программ

5.1.Ответственный специалист администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района готовит сводный отчет о финансировании, итогах и эффективности реализации мероприятий ведомственных целевых программ и представляет его на рассмотрение Совета.

5.2.Основные сведения из отчета размещаются на официальном сайте.

5.3.На основании результатов мониторинга ведомственных целевых программ, Советом принимаются следующие решения:

решение об увеличении доли местного бюджета в финансировании ведомственной целевой программы в последующих периодах ее реализации;

решение о приостановлении реализации ведомственной целевой программы;

решение о реструктуризации ведомственной целевой программы;

решение о разработке новой аналогичной программы.

6.Прочие положения

За нарушение настоящего Порядка муниципальные служащие администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист администрации

Отрадненского сельского поселения

Тихорецкого района Л.В.Калошина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Отрадненском сельском поселении Тихорецкого района  |

МАКЕТ

ведомственной целевой программы

1.Паспорт ведомственной целевой программы

1.Наименование ведомственной целевой программы (далее - программа).

2.Основание для разработки программы.

В данном пункте необходимо представить ссылку на нормативный правовой акт, являющийся основанием для разработки программы (наименование, номер и дата).

3.Наименование распорядителя бюджетных средств.

4.Цель и задачи программы.

В данный пункт включаются формулировки цели и задач программы.

Программа имеет одну цель, достижению которой способствует решение нескольких (от двух до пяти) конкретных задач.

5.Сроки и этапы реализации программы.

Сроки реализации программы не могут превышать трех лет.

Сроки реализации программы разделяются на этапы, по окончании которых будут достигаться промежуточные результаты программы.

6.Объемы и источники финансирования программы.

Объемы финансирования (в тыс. руб.) представляются с разбивкой по источникам финансирования и по годам.

В случае если часть мероприятий программы планируется к финансированию из бюджета принимаемых обязательств, объемы финансирования приводятся в двух вариантах (инерционный вариант - за счет бюджета действующих обязательств и вариант полной реализации - с учетом средств из бюджета принимаемых обязательств).

Данные по объемам финансирования представляются в приведенной ниже табличной форме. В прочих расходах могут отражаться любые виды расходов, кроме капитальных вложений и расходов на научно-исследовательские опытно-конструкторские работы (далее - НИОКР).

Включение в программу иных источников финансирования помимо местного бюджета возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные федеральные и краевые программы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | 1-й год | 2-й год | 3-й год |
| БДО (\*) | БДО + БПО (\*\*) | БДО (\*) | БДО + БПО (\*\*) | БДО (\*) | БДО + БПО (\*\*) |
| Местный бюджет, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет,в том числе |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет,в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| Прочие источники, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| Итого,в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы |  |  |  |  |  |  |

(**\***) БДО - при условии финансирования из бюджета действующих обязательств.

(**\*\***) БДО + БПО - при условии финансирования с учетом бюджета действующих и принимаемых обязательств.

7.Индикаторы целей программы.

В данный пункт включаются индикаторы целей программы, их значения в отчетном периоде и значения индикаторов целей программы по завершении ее реализации.

Паспорт программы оформляется в соответствии с данной табличной формой:

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основания для разработки программы |  |
| Наименования распорядителя бюджетных средств |  |
| Цель и задачи программы |  |
| Сроки и этапы реализации |  |
| Объемы и источники финансирования программы |  |
| Индикаторы целей программы |  |

2.Описание разделов ведомственной целевой программы

Ведомственная целевая программа включает 5 разделов. С целью унификации формата программ разделы 2, 4, 5 заполняются в форме приведенных ниже [таблиц](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%A4%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9E%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%A2%D0%B8%D1%85%D0%BE%D1%80%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%201.docx#sub_212).

При необходимости к таблицам прилагаются текстовые комментарии, поясняющие содержание табличных данных.

Раздел 1. Характеристика проблемы и цель программы

Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа содержит:

1)перечень проблем, на решение которых направлена данная программа.

При формулировании проблем целесообразно использовать количественные показатели, свидетельствующие о наличии данной проблемы;

2)анализ причин возникновения указанной проблемы, а также обоснование решения проблемы на ведомственном уровне (исключая межведомственный характер проблем);

3)сформулированную цель программы, достижение которой будет способствовать решению выявленных проблем.

Формулировка цели программы содержит:

интегральное количественное значение целевого результата и его планируемую динамику (увеличение или уменьшение до определенного уровня) или качественную характеристику воздействия реализации программы на объект регулирования (потребителей муниципальных услуг);

характеристику объекта регулирования, изменение состояния которого является целью программы;

сроки достижения запланированного интегрального результата;

4)цель (подцель) социально-экономического развития муниципального образования Тихорецкий район (в соответствии с утвержденной системой стратегических целей), достижению которой способствует данная программа;

5)наименование тактической задачи субъекта бюджетного планирования (распорядителя бюджетных средств), на решение которой направлена программа.

Реализация программы может способствовать достижению только одной стратегической цели социально-экономического развития Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района и решению одной тактической задачи распорядителя бюджетных средств.

Раздел 2.Перечень и описание программных мероприятий

Таблица 1.Перечень и описание программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование варианта финансирования | Наименование мероприятия | Описание мероприятия | Источник финансирования | Срок реализации | Объем финансирования | Результат реализации мероприятия по годам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Всего | 20\_г. | 20\_г. | 20\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| 1. | Инерционный вариант (БДО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оптимальный вариант (БДО + БПО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Мероприятия программы представляются в табличной форме в двух вариантах: при финансировании из бюджета действующих обязательств (инерционный вариант) и при выделении дополнительных средств местного бюджета из бюджета принимаемых обязательств (в случаях если программа не может быть полностью выполнена в рамках бюджета действующих обязательств). При этом по каждому мероприятию представляются описание мероприятия и сроки его реализации. Мероприятия группируются по этапам реализации программы, выделенным в разделе 2 программы. Объем финансирования мероприятия указывается с разбивкой по годам реализации мероприятия.

В графе «Результат реализации мероприятия по годам» указываются непосредственные результаты реализации мероприятия (например, количество оборудованных мест, количество сотрудников, прошедших обучение, и прочее) в 2 вариантах (инерционном и при наличии дополнительного финансирования из бюджета принимаемых обязательств) с учетом их динамики по годам реализации.

Непосредственные результаты реализации мероприятий программы в целом должны обеспечивать достижение индикаторов целей программы, представленных в разделе 4 программы.

Помимо приведенной выше табличной формы приводятся обоснования расчетов финансирования мероприятий в описательной части данного раздела программы.

Раздел 3.Управление программой и механизм ее реализации

За реализацию программы отвечает распорядитель бюджетных средств. В данном разделе указывается должностное лицо, ответственное за реализацию программы. При привлечении для реализации программы софинансирования из иных, кроме краевого бюджета, источников указываются механизмы координации и контроля выполнения мероприятий, финансируемых из данных источников. Кроме того, в данном разделе указывается порядок ведения мониторинга и отчетности о реализации программы.

Раздел 4.Индикаторы целей программы

Таблица 2.Индикаторы целей программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование индикатора целей программы | Единица измерения | Значение в предшествующем году | 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы |
|  |  |  | БДО | БДО + БПО | БДО | БДО + БПО | БДО | БДО + БПО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случаях если часть мероприятий программы не может быть реализована в рамках бюджета действующих обязательств, значения индикаторов целей программы представляются в двух вариантах: в инерционном варианте (в случае реализации программы в рамках бюджета действующих обязательств) и в варианте с учетом бюджета принимаемых обязательств.

Индикаторы целей программы - индикаторы, характеризующие эффект от реализации программы для внешнего потребителя.

При подборе индикаторов реализации ведомственных целевых программ используются целевые индикаторы Программы социально-экономического развития Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, утверждаемой решением Совета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

Раздел 5. Оценка рисков реализации ведомственной целевой программы и механизмы их минимизации

Таблица 3. Оценка рисков реализации программы и механизмы их минимизации

|  |  |
| --- | --- |
| Внешний фактор, который может повлиять на реализацию программы | Механизм минимизации негативного влияния внешних факторов |
| 1 | 2 |
|  |  |

В графе 1 указываются внешние факторы, которые могут негативно повлиять на реализацию программы. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые распорядитель бюджетных средств не может повлиять самостоятельно, например, изменения Федерального законодательства и законодательства Краснодарского края.

В графе 2 представляются механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов (например, оперативное реагирование на изменения Федерального законодательства и законодательства Краснодарского края, в части принятия соответствующего муниципального правового акта и прочее).

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к Порядку разработки, утверждения и реализации

 ведомственных целевых программ

 в Отрадненском сельском поселении

 Тихорецкого района

Сведения

о выполнении сводного сетевого плана-графика реализации мероприятий ведомственной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование целевой программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетная дата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер раздела/мероприятия программы | Наименование мероприятия программы | Основные этапы реализации мероприятия (1) | Ответственные исполнители (должность, Ф.И.О.) | Плановый срок исполнения | Фактический срок исполнения | Сведения об исполнении мероприятия на отчетную дату (2) | Причины несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия (3) |
|  |  |  |  | дата начала(дд.мм.гггг) | дата окончания(дд.мм.гггг) | дата начала(дд.мм.гггг) | дата окончания(дд.мм.гггг) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

(1)указываются основные этапы выполнения в разрезе каждого мероприятия (разработка технического задания, размещение муниципального заказа для муниципальных нужд муниципального Тихорецкий район, заключение контракта, выполнение работ и т.д.) в соответствии с утвержденным сетевым планом-графиком;

(2)указывается информация о выполнении мероприятия (выполнено, не выполнено), реквизиты принятых в установленном порядке муниципальных правовых актов и иных документов (соглашение, контракт, акт), иная информация о ходе выполнения мероприятия

(3)заполняется по мероприятиям, не выполненным на отчетную дату, указывается информация о причинах несоблюдения планового срока, о принятых решениях по обеспечению исполнения мероприятия

Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Отрадненском сельском поселении Тихорецкого района |

Типовой макет

формы мониторинга ведомственной целевой программы

1.Администрация Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

2.Наименование программы.

3.Реквизиты муниципального правового акта, которым утверждена программа.

4.Сроки и этапы реализации программы.

5.Отчетный период.

6.Степень достижения индикаторов целей программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индикатор цели | Плановое значение индикатора цели | Фактическое значение индикатора цели | Причина отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

В таблице представляется сопоставление плановых и фактических значений индикаторов целей за отчетный год. При наличии отклонений приводятся причины отклонений, в том числе с учетом внешних факторов и рисков, выявленных на стадии разработки программы.

7.Мониторинг финансирования и оценка реализации мероприятий программы:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия № пункта (подпункта) | Получатель субсидий (субвенций) (1) | Объем финансирования на текущий год, предусмотренный бюджетом (уточненной росписью)  | Профинансировано в отчетном периоде | Освоено (израсходовано) в отчетном периоде (2) | Отметка о выполнении мероприятия (выполнено/не выполнено) (3) | Результат реализации мероприятия |
| федеральный бюджет на текущий год | неиспользованные остатки федерального бюджета прошлых лет  | краевой бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет на текущий год | неиспользованные остатки федерального бюджета прошлых лет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | федеральный бюджет на текущий год | неиспользованные остатки федерального бюджета прошлых лет  | краевой бюджет | местный бюджет | плановое значение | фактическое значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Всего по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) указываются распорядители бюджетных средств;

(2) указываются объемы финансирования;

(3) обязательно указывается сумма экономии, полученной в результате конкурсных процедур.

Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)